



Demande d'admission à ESL(anglais comme une seconde langue)

Mission : Promouvoir l'apprentissage dans un environnement chrétien stimulant où les apprenants acquièrent les compétences linguistiques nécessaires pour demeurer pertinents dans un monde en évolution.

Vision: Être le noyau d'une université multilingue où le Christ se reflète dans notre pratique, et l'apprentissage est un mode de vie.

Devise: Apprendre la langue, Langue d'amour

Exigences

1. Formulaire de demande rempli
2. Deux photos d'identité
3. Deux formulaires de recommandation (doivent être remplis par un représentant religieux, professeur ou superviseur)
4. Entente de citoyenneté signée
5. Déclaration signée sur l'immigration *
6. Les demandeurs doivent fournir des copies certifiées conformes des documents suivants (Si nécessaire, s'il vous plaît restez en possession avec des originaux et des copies)* :
 - a. Certificat de naissance (si disponible)
 - c. Passeport international (nécessaire) OU carte d'identité nationale*

* : (Non nécessaire pour l'apprentissage à distance)

1. _____
Nom de famille *Prénom* *Deuxième prénom*

2. _____
Autres noms pouvant figurer sur vos documents

3. **État matrimonial** : Célibataire Marié Conjoint de fait Veuf Divorcé Séparé

4. **Titre** : Mr. Mrs. Miss Autre (à spécifier) _____

5. **Sexe** : Homme Femme 6. **Date de naissance** : [jj/mm/aa] _____ 7. **Âge** : _____

8. **Adresse Mail**: _____

9. **Pays de naissance** : _____ **Citoyenneté** : _____
Pays de résidence permanente : _____

10. **Pièce d'identité** : No de carte _____ No de _____ Permis de conduire _____
d'identité nationale _____ passeport _____ no. _____

11. Adresse courriel : _____

L'adresse courriel fournie est utilisée exclusivement par moi partagée avec d'autres parties est une adresse de contact fiable

12. **Permanent Tel.:**

Mobile :		Domicile :		Travail :		Fax :	
Tél. temporaire :		Domicile :		Travail :		Fax :	

Veillez me contacter via mon
 Mobile Domicile Travail Télécopieur Adresse mail
 Permanent Temporaire (jusqu'au jj/mm/aa) _____

13. **Race** : afro-caribéen indo-caribéen caucasien chinois syrien/libanais amérindien mixte autre

La divulgation ou la non-divulgation des renseignements demandés n'affectera pas votre admissibilité à l'admission. Cette information est fournie à des fins statistiques. Nous reconnaissons que les catégories ci-dessus ne sont pas parfaites ou ne tiennent pas compte des antécédents complexes de chacun. Néanmoins, veuillez sélectionner le groupe auquel vous vous identifiez le plus.

14. **Langue maternelle** : espagnol français néerlandais portugais anglais autre (préciser) _____

RESERVE A L'ADMINISTRATION

<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Date de réception de la demande DD MM AAAA <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Date d'envoi à TLC DD MM AAAA Date de retour par TLC <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>									

Demande reçue de l'étudiant : <input type="checkbox"/> Courrier express <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/> Livraison en mains propres <input type="checkbox"/> Poste régulière <input type="checkbox"/> Email/Internet
--

FRAIS DE DEMANDE <input type="checkbox"/> 100,00 \$ TT <input type="checkbox"/> 15,63 \$ US <input type="checkbox"/> Mandat-poste international <input type="checkbox"/> USC Casher's Receipt No.

15. Appartenance ou préférence religieuse :

adventiste hindou musulman catholique romain anglican autre (préciser) : _____ Aucun

16. Si vous avez coché adventiste, veuillez indiquer la conférence à laquelle vous appartenez. _____

17. Histoire universitaire : Diplôme d'études secondaires Premier cycle Diplômé Autre

18. Antécédents

professionnels :

Organisation/employeur

Titre du poste

De

AU

Actuel : _____
 Énumérez les deux précédents : (1) _____
 (2) _____

19. Programme

souhaité

Certificat d'anglais comme seconde langue Préparation au TOEFL

23. Période de présence prévue :

Septembre Janvier Avril

J'ai l'intention de poursuivre un programme d'études à USC après avoir

24. terminé ESL. Oui No Indécis

25. Vous souhaitez vivre dans les résidences ? Oui No Indécis

26. Déclaration d'intégrité.

En apposant ma signature ci-dessous, j'atteste que les renseignements contenus dans la présente demande et tous les documents à l'appui que je présente sont complets, exacts et véridiques. Je comprends clairement que toute présentation erronée des faits dans cette demande pourrait entraîner le refus de ma demande d'admission, ou entraîner la révocation de l'aide financière, et le congédiement de l'université si découvert après mon inscription. Je comprends également que l'Université des Caraïbes du Sud a l'obligation de signaler à la police les cas confirmés de faux documents. Ma signature ci-dessous vérifie également que j'accepte que mes notes USC soient utilisées pour des études statistiques et/ou envoyées à des organisations externes à des fins d'évaluation, d'accréditation, d'immigration et de conseil.

Nom légal complet du demandeur : _____

Signature du demandeur : _____ Date : _____

Nom légal complet du témoin* : _____

Titre officiel : _____

Signature du témoin : _____ Date : _____

***Le témoin doit être un ministre de la religion inscrit et titulaire d'un permis, l'un de vos recommandeurs, le directeur ou le directeur adjoint d'une école, votre superviseur de travail, un directeur ou un gestionnaire d'une entreprise où vous travaillez, ou un avocat.**

ACCORD DE CITOYENNETÉ

À l'Université des Caraïbes du Sud, nous sommes heureux de savoir que vous désirez faire partie de notre communauté. USC est une institution chrétienne avec des normes très élevées et nous avons l'intention de le garder de cette façon. L'Université est passionnée par sa mission : « Transformer les gens ordinaires en serviteurs extraordinaires de Dieu pour l'humanité ». En conséquence, il éduque ses étudiants au service généreux de Dieu et de la société, en accord avec un témoignage fidèle au Christ et à la mission mondiale de l'Eglise adventiste du septième jour.

Les étudiants ne sont pas tenus de devenir adventistes du septième jour; mais ils doivent adopter un mode de vie qui favorise le développement harmonieux de la santé mentale, physique et spirituelle de l'individu; tenir compte de l'invitation à l'intégrité personnelle et morale et à adhérer aux codes vestimentaires, moraux et de santé de l'institution. Les valeurs fondamentales sont décrites ci-dessous et les étudiants sont tenus d'être conscients de ces valeurs et de prendre une décision quant à savoir si oui ou non ils veulent étudier dans un tel environnement, avant de s'inscrire à USC. Bien que nos normes de conduite ne soient pas négociables, l'administration d'USC a fourni des canaux par lesquels les changements peuvent être initiés.

Les valeurs fondamentales de l'Université reposent sur les principes bibliques et exigent que tous les étudiants :

- Maintenir son intégrité personnelle
- Maintenir un mode de vie sans drogue, alcool et tabac
- S'abstenir de toute forme de harcèlement ou d'abus verbal, physique ou sexuel
- S'abstenir de toute immoralité sexuelle
- Faire preuve de pertinence et de modestie dans la conduite, le discours et l'habillement; s'abstenir d'utiliser du maquillage bien en vue, comme du rouge à lèvres, du fard à paupières ou du vernis à ongles, et de porter toute forme de bijoux ornementaux, comme des bagues (sauf les bagues de mariage ou de fiançailles), des boucles d'oreilles, des anneaux de nez, des colliers, des pendentifs (sauf pour les articles médicaux), des bracelets; (sauf médical), bracelets, etc. sur le campus ou à toute activité hors campus menée sous les auspices de l'Université
- S'abstenir d'utiliser ou de posséder des armes à feu, des engins explosifs ou d'autres armes dangereuses
- Montrer du respect pour les biens des autres élèves
- Protéger les biens institutionnels

Attentes supplémentaires à l'appui de la mission de l'Université :

- On s'attend à ce que tous les étudiants de premier cycle international vivent dans l'une des résidences et qu'ils respectent les attentes énoncées dans les Manuels des étudiants et des résidences (veuillez consulter ces guides pour obtenir de plus amples renseignements). On s'attend à ce que les élèves s'abstiennent d'entrer dans l'espace de vie d'un élève du sexe opposé.
- La nourriture servie dans la cafétéria et les snack-shops est végétarienne. Aucun aliment carné ne doit être apporté sur le campus, sauf lorsqu'un étudiant peut démontrer qu'il doit le faire pour des raisons médicales. La preuve de ce fait sera exigée sous la forme d'une lettre du médecin.
- Tous les étudiants à temps plein doivent se réunir à la date et à l'heure prévues pour l'assemblée générale, la séance de culte et d'autres forums publiés de l'Université, y compris les événements du lycée, où la foi, les valeurs et l'éthique sont nourries et examinées; des séances supplémentaires le matin et le soir sont requises pour les étudiants en résidence. Une tendance à ne pas respecter ces rendez-vous aura une incidence négative sur la citoyenneté et le statut d'étudiant.

Ma présence sur le campus USC en tant qu'étudiant inscrit est la preuve que j'ai choisi l'Université des Caraïbes du Sud et ses valeurs et normes élevées. En apposant ma signature sur cet accord de citoyenneté, j'exprime ainsi ma volonté de respecter les exigences en matière de citoyenneté énoncées dans les manuels et les bulletins pertinents des étudiants, ou publiées par l'établissement. Je conviens que je vais volontairement me retirer de l'institution, lorsque je trouve que je ne peux plus adhérer aux exigences pour la citoyenneté USC.

Veuillez imprimer votre dénomination sociale complète

Nom : _____

Signature du demandeur : _____

Date : _____

Nom du parent ou du tuteur :

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION
POUR LES ÉTUDIANTS INSCRITS À L'USC AVEC UN VISA OU UN PERMIS D'ÉTUDES**

L'Autorité de l'immigration de Trinité-et-Tobago exige désormais que toutes les institutions qui inscrivent des étudiants internationaux signalent les problèmes juridiques liés au statut de visa d'étudiant. Les établissements sont également tenus de fournir un rapport module par module du programme d'études des étudiants; les notes gagnées et les activités annexes qu'ils étudient à l'USC.

Votre signature sur ce document confirme que vous avez été pleinement conscient de votre responsabilité en tant qu'étudiant international, d'adhérer aux lois de l'immigration de Trinité-et-Tobago. Votre signature sur ce formulaire vérifie que vous avez lu tous les renseignements qui vous ont été fournis par l'agent de l'USC responsable des questions d'immigration. En signant ce formulaire, vous indiquez ainsi que vous comprenez les règlements et les exigences pour les étudiants étrangers. Il est très important que vous compreniez parfaitement ces règlements, pour un séjour très agréable à Trinité-et-Tobago, libre de questions juridiques embarrassantes liées à l'expulsion.

Vous devez :

- S'inscrire au bureau de la résidence
- S'inscrire auprès de l'agent de l'USC (ou de son délégué) qui est responsable des questions d'immigration
- Remplir le processus d'inscription USC, et s'inscrire pour une charge complète de classes

Vous devez savoir que le Bureau des services aux étudiants internationaux est tenu par la loi de signaler tous les éléments suivants à la Trinidad and Tobago Immigration Authority :

- Changement de programme
- Nombre de crédits obtenus pour chaque module
- Date et motif de résiliation, si connus
- Changement d'adresse [il incombe à l'étudiant de mettre à jour cette information régulièrement au Bureau des documents et au Bureau du développement des étudiants]
- Le programme d'études et domaine d'études choisis
- Défaut d'inscription, de maintien d'état ou de fin du cursus sélectionnée
- Mesures disciplinaires prises contre l'étudiant en raison d'une condamnation au criminel
- Retrait des résidences ou des classes sans remplir le formulaire de retrait officiel
- Souscription à notre assurance médicale

Afin de maintenir la réglementation en vigueur avec les politiques de l'Université, cet énoncé peut être modifié sans préavis. Les modifications apportées à la réglementation actuelle sont généralement publiées dans la lettre d'information « Valley Voice » ou annoncées lors des périodes de culte dans la salle de résidence, ou lors des séances hebdomadaires de chapelle ou d'assemblée. Ils seront également placés sur le site Web de l'USC. De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès du bureau du vice-président du développement étudiant.

Veillez imprimer votre dénomination sociale complète

Nom : _____

Nom

prénom

Autres prénoms

Signature du
demandeur :

Date

:

Nom du parent ou du
tuteur :

Nom

Prénom

Autres prénoms



FORMULAIRE DE RECOMMANDATION

Veillez remplir la partie supérieure de ce formulaire, vérifier les sections appropriées ci-dessous, puis dater et signer le formulaire. Demandez à deux personnes qui vous connaissent bien de remplir et de retourner la recommandation à USC dans l'enveloppe ci-jointe. Exhortez le recommandateur à retourner ces formulaires rapidement. Votre demande ne sera pas traitée tant que le Bureau des admissions n'aura pas reçu les recommandations. Veillez apposer le timbre-poste requis sur l'enveloppe pertinente et le soumettre au recommandateur avec ce formulaire. Les candidats SDA sont tenus de soumettre l'une des recommandations de leur pasteur et l'autre d'un enseignant. Les autres candidats doivent soumettre une des recommandations de leur chef religieux. Les candidats qui ont terminé leurs études secondaires au cours des sept dernières années sont invités à soumettre une des recommandations du directeur de la dernière école qu'ils ont fréquentée. Les candidats qui n'ont pas été dans un établissement d'enseignement au cours des sept dernières années, mais qui ont été employés, peuvent soumettre une des recommandations de leur employeur/ superviseur du travail. **Deux recommandations s'imposent.**

Remarque : Les recommandations de parents ne sont pas acceptées.

NOM LÉGAL COMPLET : (Nom) _____ (Prénoms) _____
 DATE DE
 NAISSANCE : Jour : _____ Mois : _____ Année : _____ Sexe : [] Homme [] Femme

VEUILLEZ INDIQUER LA MAJEURE POUR LAQUELLE VOUS
 POSTULEZ : _____

<input type="checkbox"/> Je renonce à mon droit d'examiner cette évaluation	<input type="checkbox"/> Je ne renonce pas à mon écrit pour examiner cette évaluation
SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____	DATE : _____

À LA RECOMMANDER : Le candidat dont le nom apparaît ci-dessus s'applique à un programme de premier cycle à USC et considère que vous êtes en mesure d'évaluer sa/ sa capacité à poursuivre avec succès un tel programme. Ci-joint une brève description des exigences pour la citoyenneté USC. Connaissant le demandeur et ayant lu les lignes directrices ci-jointes pour la citoyenneté USC, veuillez indiquer votre recommandation du demandeur en plaçant un crochet dans l'un des cercles appropriés ci-dessous. Veuillez nous retourner ce formulaire aujourd'hui pour nous aider à accélérer le traitement de cette demande. Nous vous remercions de votre évaluation confidentielle et de votre collaboration appropriée. Veuillez noter que le candidat a choisi de renoncer au droit de consulter ou de ne pas consulter votre recommandation.

Depuis combien de temps connaissez-vous le demandeur? Je connais le demandeur depuis _____ années.
 Veillez joindre une feuille distincte avec tout renseignement supplémentaire que vous souhaitez fournir et qui pourrait être utile pour évaluer la personne.

<input type="radio"/> Recommandé	<input type="radio"/> Recommandé avec réserve	<input type="radio"/> Non recommandé pour cet établissement
----------------------------------	---	---

COORDONNÉES DU CONSEILLER

DÉNOMINATION SOCIALE COMPLÈTE :		TITRE OU PROFESSION :	
SIGNATURE :		DATE :	
ADRESSE POSTALE :			
CONTACT TÉLÉPHONIQUE : LIGNE FIXE		MOBILE :	TRAVAIL :
ADRESSE COURRIEL :		FAX :	
MEILLEUR NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :	LIGNE FIXE	MOBILE	TRAVAIL

MEILLEUR TEMPS DE CONTACT :	8 h à midi	De 13 h à 16h 30	APRÈS 16 h 30
-----------------------------	------------	------------------	---------------



FORMULAIRE DE RECOMMANDATION

Veillez remplir la partie supérieure de ce formulaire, vérifier les sections appropriées ci-dessous, puis dater et signer le formulaire. Demandez à deux personnes qui vous connaissent bien de remplir et de retourner la recommandation à USC dans l'enveloppe ci-jointe. Exhortez le recommandateur à retourner ces formulaires rapidement. Votre demande ne sera pas traitée tant que le Bureau des admissions n'aura pas reçu les recommandations. Veillez apposer le timbre-poste requis sur l'enveloppe pertinente et le soumettre au recommandateur avec ce formulaire. Les candidats SDA sont tenus de soumettre l'une des recommandations de leur pasteur et l'autre d'un enseignant. Les autres candidats doivent soumettre une des recommandations de leur chef religieux. Les candidats qui ont terminé leurs études secondaires au cours des sept dernières années sont invités à soumettre une des recommandations du directeur de la dernière école qu'ils ont fréquentée. Les candidats qui n'ont pas été dans un établissement d'enseignement au cours des sept dernières années, mais qui ont été employés, peuvent soumettre une des recommandations de leur employeur/ superviseur du travail. **Deux recommandations s'imposent.**

Remarque : Les recommandations de parents ne sont pas acceptées.

NOM LÉGAL COMPLET : (Nom) _____ (Prénoms) _____ (autres prénoms) _____
 DATE DE
 NAISSANCE : Jour : _____ Mois : _____ Année : _____ Sexe : [] Homme [] Femme

VEUILLEZ INDIQUER LA MAJEURE POUR LAQUELLE VOUS
 POSTULEZ : _____

Je renonce à mon droit d'examiner cette évaluation Je ne renonce pas à mon écrit pour examiner cette évaluation

SIGNATURE DU DEMANDEUR :	DATE :
-----------------------------	--------

À LA RECOMMANDER : Le candidat dont le nom apparaît ci-dessus s'applique à un programme de premier cycle à USC et considère que vous êtes en mesure d'évaluer sa/ sa capacité à poursuivre avec succès un tel programme. Ci-joint une brève description des exigences pour la citoyenneté USC. Connaissant le demandeur et ayant lu les lignes directrices ci-jointes pour la citoyenneté USC, veuillez indiquer votre recommandation du demandeur en plaçant un crochet dans l'un des cercles appropriés ci-dessous. Veuillez nous retourner ce formulaire aujourd'hui pour nous aider à accélérer le traitement de cette demande. Nous vous remercions de votre évaluation confidentielle et de votre collaboration appropriée. Veuillez noter que le candidat a choisi de renoncer au droit de consulter ou de ne pas consulter votre recommandation.

Depuis combien de temps connaissez-vous le demandeur? Je connais le demandeur depuis _____ années.
 Veuillez joindre une feuille distincte avec tout renseignement supplémentaire que vous souhaitez fournir et qui pourrait être utile pour évaluer la personne.

<input type="radio"/> Recommandé	<input type="radio"/> Recommandé avec réserve	<input type="radio"/> Non recommandé pour cet établissement
----------------------------------	---	---

**Formulaire de recommandation de demande
d'ALS p. 2**

DÉNOMINATION SOCIALE COMPLÈTE :		TITRE OU	
SIGNATURE :		PROFESSION :	
ADRESSE POSTALE :		DATE :	
ADRESSE POSTALE :			
CONTACT TÉLÉPHONIQUE : LIGNE FIXE		MOBILE :	TRAVAIL :
ADRESSE COURRIEL :		FAX :	
MEILLEUR NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :	LIGNE FIXE	MOBILE	TRAVAIL

MEILLEUR TEMPS DE CONTACT :	8 h à midi	De 13 h à 16h 30	APRÈS 16 h 30
--------------------------------	------------	---------------------	---------------

Etude du marché

Les renseignements contenus dans cette étude de marché seront utilisés pour revoir et réviser nos cours afin de les rendre plus pertinents pour nos étudiants. Veuillez répondre honnêtement à toutes les questions. Les renseignements que vous fournirez demeureront strictement confidentiels. Les renseignements seront également classés sans votre nom.

Nationalité: _____ Age: _____ Sexe : Male Female

1. Revenu mensuel du ménage (en US\$):

moins de \$600 600 \$ à 1 000 \$ 1 001 \$ à 1 500 \$ 1 501 \$ à 2 000 \$ plus de \$2,000

Religion:

Adventiste
 Hindou Musulman Catholique Anglican autre : _____ Aucune

2. Canal d'information. Comment avez-vous découvert le centre de langue de l'université du sud de la caraïbe ?

D'un étudiant actuel Name: _____

D'un recruteur USC

D'une newsletter

D'une brochure

Via le site web

D'une information via Facebook

De l'église

A une cérémonie de graduation

D'un conférencier USC ou TLC

Via un salon d'orientation

Via un ami

Via une brochure adventiste

Autre: _____

3. **Facteur influençant** votre décision de venir au Centre de langue | Université des Caraïbes du Sud. Pourquoi avez-vous choisi d'étudier à notre école? Placez le numéro 1 à côté de la raison la plus importante. Placez le numéro 2 à côté de la deuxième raison la plus importante. Placez le numéro 3 à côté de la troisième raison la plus importante.

Interactions avec les anciens
élèves

Conditions d'admissions

Localisation de l'université

L'influence parentale

Réputation de institution

Interactions avec un professeur d'USC

Environnement (spirituel/physique)

Qualité du programme

Interactions avec un Pst Adventiste

Accessibilité du programme

Interactions avec un professeur adventiste

Autre: _____

4. **Raison** votre décision de venir au Centre de langue | Université des Caraïbes du Sud. Pourquoi avez-vous choisi d'étudier à notre école? Placez le numéro 1 à côté de la raison la plus importante. Placez le numéro 2 à côté de la deuxième raison la plus importante. Placez le numéro 3 à côté de la troisième raison la plus importante.

Pour mon développement personnel

Pour améliorer ma qualité marchande

Demande de mon
employeur

To further education

Recommandé par les parents

Je migre (je pense à)

Préparation au travail missionnaire

J'ai de la famille qui parle anglais

Pour une promotion au
travail

Autre: _____